

Delega per il ritiro degli alunni al termine delle lezioni

(da consegnare in duplice copia firmata e con allegata la fotocopia del documento di riconoscimento di ogni delegato maggiorenne all'ufficio di segreteria. Una copia andrà all'insegnante di classe e l'altra verrà conservata agli Atti)

I sottoscritti genitori: (padre/cognome)

(nome)

(madre/cognome)

(nome)

dell'alunno/a (cognome)

(nome)

frequentante la classe..... sez. del plesso: Corazza - Maupas - Infanzia Vigolante;

consapevoli degli obblighi di vigilanza dei minori, nell'impossibilità di provvedere personalmente al ritiro dell'alunno/a sopra indicato, delegano le persone maggiorenni a provvedere al ritiro dell'alunno dall'edificio scolastico, anche fuori dall'orario di uscita, e ogni qualvolta si renda necessario, come da Regolamento di Circolo.

Dichiarano di aver istruito le persone da essi stessi delegate sulla necessità di esibire, se richiesto, un documento identificativo in corso di validità; di seguito il cognome e nome delle persone delegate (non più di 5):

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>grado di parentela o tipo di relazione</i>
1			
2			
3			
4			
5			

La presente delega è valida per l'intero ciclo scolastico, salvo variazioni e integrazioni che i sottoscritti si impegnano a comunicare tempestivamente inviando il modulo pubblicato sul sito sezione "Genitori", "Modulistica", modulo "Delega ritiro alunno", unito al documento d'identità in corso di validità del delegato al seguente indirizzo e-mail: pree020007@istruzione.it.

*in caso di firma di un solo genitore

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Parma,/...../.....

Firma dei genitori*

.....

.....