



**DIREZIONE DIDATTICA DI VIA F.LLI BANDIERA**  
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria  
**Via F.lli Bandiera n. 4/a – 43125 PARMA** Tel. 0521 984604  
Cod. Fisc. 92144100341 C.M. PREE020007  
e-mail: [pree020007@istruzione.it](mailto:pree020007@istruzione.it) - <http://www.ddbandiera.edu.it>

DIREZIONE DIDATTICA DI VIA FRATELLI BANDIERA - PARMA  
**Prot. 0005643 del 22/12/2021**  
(Uscita)

Agli alunni  
Alle famiglie degli alunni  
A tutto il personale scolastico  
Alla DSGA  
Agli Atti

**OGGETTO: regolamento per l'utilizzo dei laboratori di informatica e del materiale informatico**

Si allega alla presente il regolamento in oggetto e si invitano gli alunni, le famiglie e tutto il personale scolastico a prenderne visione e a rispettarlo.

Si evidenzia che, come da regolamento, chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili presenti a scuola dovrà pagare tutte le spese di riparazione o l'eventuale sostituzione.

*Lo stesso rispetto che pretendiamo per noi e per i nostri beni,  
lo dobbiamo agli altri, ai beni altrui e ai beni della comunità.*

Si allega alla presente il Regolamento completo.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Melita Barbara Olga Clemenza  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93*

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E DEL MATERIALE INFORMATICO**

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio steso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

## **NORME GENERALI**

**Art.1** L'uso del Laboratorio è consentito per soli scopi legati all'attività didattica.

**Art.2** La fruizione dei Laboratori è regolata da un apposito calendario che verrà affisso all'esterno di ciascun Laboratorio all'inizio di ogni anno scolastico e sul quale i docenti potranno prenotarsi, a cadenza trimestrale. Sono ammessi cambi orari tra le classi prenotate. Oltre l'orario delle classi i singoli docenti possono utilizzare il Laboratorio, secondo quanto previsto dall'art. 7

**Art.3** Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al D.S.

**Art.4** È assolutamente vietato introdurre cibi o bevande nel Laboratorio.

**Art.5** È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento di hardware o di software delle macchine.

**Art.6** Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe (compresi i docenti presenti) o l'ultimo docente presente in Laboratorio prima della segnalazione del guasto.

## **INSEGNANTI E PERSONALE ATA**

**Art.7** Il docente che usufruisce del Laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine della attività. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

**Art.8** Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del Laboratorio è tenuto a compilare l'apposito Registro di Laboratorio, indicando il proprio Nome e Cognome, classe, giorno, ora e gli strumenti utilizzati e le eventuali anomalie.

**Art.9** All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile del laboratorio e annotarlo sul registro di Laboratorio.

**Art.10** Allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file i docenti hanno cura di salvare tutti i file creati dagli alunni nella cartella con il nome della classe all'interno di un'altra cartella, già predisposta dal responsabile di Laboratorio denominata "Collegamento Corazza a.s. ...." posizionata sul desktop.

**Art.11** Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi e quant'altro presente nel Laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

**Art.12** Gli insegnanti sono tenuti ad impedire un eventuale uso improprio o errato di hardware e software da parte degli alunni, verificando pertanto che gli stessi:

- a) operino in modo corretto durante le fasi di accensione e spegnimento dei computer;
- b) assumano sempre una postura corretta davanti al pc;
- c) non modifichino l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema;

- d) non installino alcun tipo di software;
- e) non accedano ad internet se non autorizzati dall'insegnante;
- f) archivino i propri file secondo quanto previsto dall'art. 11.

**Art.13** Per consentire un immediato utilizzo agli utenti successivi, terminate le attività il Laboratorio deve essere lasciato in ordine e i PC devono essere spenti in modo corretto e riordinati. Il docente deve riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.

**Art.14** Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del Laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al responsabile del Laboratorio.

## **ALUNNI**

**Art.15** Gli alunni possono utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e devono seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.

**Art.16** Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

**Art.17** Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e di spegnimento delle macchine e archiviare i propri file nella cartella con il nome della classe all'interno di un'altra, già predisposta dal responsabile di Laboratorio denominata "Collegamento Corazza a.s. ...." posizionata sul desktop.

**Art.18** È severamente vietato cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o di altre voci del pannello di controllo.

**Art.19** Agli alunni è proibito installare programmi.

**Art.20** Gli alunni non devono usare le stampanti.

**Art.21** Gli alunni possono accedere ad Internet previa autorizzazione del proprio insegnante (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

## **USO DI INTERNET**

**Art.21** L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

**Art.22** E' severamente vietato scaricare da Internet giochi, suonerie, software, chattare o utilizzare social network al di fuori delle specifiche attività didattiche programmate dal docente. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

**Art. 23** In qualunque momento il responsabile di Laboratorio, il docente o il Dirigente Scolastico verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, verrà data comunicazione a chi di competenza (coordinatore di classe, o Dirigente Scolastico) che disporrà eventuale provvedimento disciplinare.

## **NORMA FINALE**

**Art.24** L'utilizzo del Laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

## NORME SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DELLE LIM, DELLE LAVAGNE INTERATTIVE E DEI DISPOSITIVI MOBILI

**Art.1** I docenti possono richiedere in prestito per scopi esclusivamente didattici le dotazioni mobili (pc, tablet...) previa registrazione su apposito registro, salvo i dispositivi già assegnati alle singole classi.

**Art.2** Ogni dispositivo mobile (pc, tablet...) deve essere riposto in cassaforte al termine delle lezioni dal docente dell'ultima ora o dal docente che lo ha prelevato.

**Art.3** I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

**Art.4 E' fatto assoluto divieto di qualsiasi uso improprio dei dispositivi, delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.** Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe (compresi i docenti presenti) o l'ultimo docente che ha richiesto il prestito prima della segnalazione del guasto.

**Art.5** L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, video – proiettore, casse) è riservato ai docenti che provvedono in prima persona alle procedure di accensione e spegnimento dell'attrezzatura multimediale di seguito specificate:

Per **ACCENDERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- accendere gli interruttori di corrente elettrica, ove previsti
- accendere il computer
- accendere il proiettore con il telecomando
- verificare la presenza in aula di tutte le attrezzature

Per **SPEGNERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il computer
- spegnere il videoproiettore
- verificare la presenza di tutte le attrezzature
- spegnere gli interruttori di corrente elettrica, ove previsti

**Art.6** Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

**Art.7** L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida del docente.

**Art.8** E' assolutamente vietato sia agli alunni sia ai docenti non autorizzati:

- a) modificare le impostazioni predefinite della LIM e del computer
- b) alterare la configurazione del desktop;
- c) installare, modificare e scaricare software;
- d) compiere operazioni quali modifiche e/o cancellazioni di programmi.

**Art.9** Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime, riferire ciò al responsabile di Laboratorio o riportare nel "Registro segnalazione guasti alle LIM", posto presso il personale ATA.

**Art.10** Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno scolastico gli insegnanti dovranno salvare i propri file nella propria cartella di rete dell'Istituto denominata "Collegamento Corazza a.s. ...." ed eliminare tutti i file salvati sul desktop.

## **USO DI INTERNET**

**Art.11** L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

**Art.12** E' severamente vietato scaricare da Internet giochi, suonerie, software, chattare o utilizzare social network al di fuori delle specifiche attività didattiche programmate dal docente. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

**Art.13** In qualunque momento il responsabile di Laboratorio, il docente o il Dirigente Scolastico verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, verrà data comunicazione a chi di competenza (coordinatore di classe, o Dirigente Scolastico) che disporrà eventuale provvedimento disciplinare.