



DIREZIONE DIDATTICA DI VIA F.LLI BANDIERA
Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via F.lli Bandiera n. 4/a – 43125 PARMA Tel. 0521 984604
Cod. Fisc. 92144100341 C.M. PREE020007
e-mail: pree020007@istruzione.it - <http://www.ddbandiera.edu.it>

DIREZIONE DIDATTICA DI VIA FRATELLI BANDIERA - PARMA
Prot. 0005643 del 22/12/2021
(Uscita)

Agli alunni
Alle famiglie degli alunni
A tutto il personale scolastico
Alla DSGA
Agli Atti

OGGETTO: regolamento per l'utilizzo dei laboratori di informatica e del materiale informatico

Si allega alla presente il regolamento in oggetto e si invitano gli alunni, le famiglie e tutto il personale scolastico a prenderne visione e a rispettarlo.

Si evidenzia che, come da regolamento, chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili presenti a scuola dovrà pagare tutte le spese di riparazione o l'eventuale sostituzione.

*Lo stesso rispetto che pretendiamo per noi e per i nostri beni,
lo dobbiamo agli altri, ai beni altrui e ai beni della comunità.*

Si allega alla presente il Regolamento completo.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Melita Barbara Olga Clemenza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma 2 D. Lgs. 39/93

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA E DEL MATERIALE INFORMATICO

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio steso. Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

NORME GENERALI

Art.1 L'uso del Laboratorio è consentito per soli scopi legati all'attività didattica.

Art.2 La fruizione dei Laboratori è regolata da un apposito calendario che verrà affisso all'esterno di ciascun Laboratorio all'inizio di ogni anno scolastico e sul quale i docenti potranno prenotarsi, a cadenza trimestrale. Sono ammessi cambi orari tra le classi prenotate. Oltre l'orario delle classi i singoli docenti possono utilizzare il Laboratorio, secondo quanto previsto dall'art. 7

Art.3 Chiunque (alunno o docente) ritrovasse casualmente un supporto informatico personale (pen-drive, CD ROM) è tenuto a consegnarlo all'insegnante (se alunno) o al responsabile di laboratorio (se docente) che provvederà a visionarlo e a consegnarlo al proprietario o al D.S.

Art.4 È assolutamente vietato introdurre cibi o bevande nel Laboratorio.

Art.5 È vietata assolutamente qualsiasi manomissione o cambiamento di hardware o di software delle macchine.

Art.6 Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe (compresi i docenti presenti) o l'ultimo docente presente in Laboratorio prima della segnalazione del guasto.

INSEGNANTI E PERSONALE ATA

Art.7 Il docente che usufruisce del Laboratorio ritira le chiavi presso la postazione dei collaboratori scolastici e ivi le riconsegna al termine della attività. Non è ammessa la consegna delle chiavi agli alunni.

Art.8 Quando un insegnante, da solo o con la classe, usufruisce del Laboratorio è tenuto a compilare l'apposito Registro di Laboratorio, indicando il proprio Nome e Cognome, classe, giorno, ora e gli strumenti utilizzati e le eventuali anomalie.

Art.9 All'inizio e al termine delle attività il docente accompagnatore deve accertare che tutto sia in ordine. Ove si riscontrassero mal funzionamenti o mancanze, il docente di classe dovrà riferirlo prontamente, senza manipolare alcunché, al Responsabile del laboratorio e annotarlo sul registro di Laboratorio.

Art.10 Allo scopo di tenere in ordine e sotto controllo la gestione dei file i docenti hanno cura di salvare tutti i file creati dagli alunni nella cartella con il nome della classe all'interno di un'altra cartella, già predisposta dal responsabile di Laboratorio denominata "Collegamento Corazza a.s." posizionata sul desktop.

Art.11 Gli insegnanti sono responsabili dell'uso di attrezzature, programmi e quant'altro presente nel Laboratorio. La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto del presente Regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni alle macchine.

Art.12 Gli insegnanti sono tenuti ad impedire un eventuale uso improprio o errato di hardware e software da parte degli alunni, verificando pertanto che gli stessi:

- a) operino in modo corretto durante le fasi di accensione e spegnimento dei computer;
- b) assumano sempre una postura corretta davanti al pc;
- c) non modifichino l'aspetto del desktop né le impostazioni del sistema;

- d) non installino alcun tipo di software;
- e) non accedano ad internet se non autorizzati dall'insegnante;
- f) archivino i propri file secondo quanto previsto dall'art. 11.

Art.13 Per consentire un immediato utilizzo agli utenti successivi, terminate le attività il Laboratorio deve essere lasciato in ordine e i PC devono essere spenti in modo corretto e riordinati. Il docente deve riconsegnare le chiavi ai collaboratori scolastici.

Art.14 Gli insegnanti possono chiedere di installare nuovi software sui PC del Laboratorio, previa autorizzazione del Dirigente, al responsabile del Laboratorio.

ALUNNI

Art.15 Gli alunni possono utilizzare i PC solo ed esclusivamente per le attività didattiche proposte dagli insegnanti e devono seguire le procedure di lavoro indicate dai docenti stessi.

Art.16 Gli alunni devono segnalare immediatamente al docente eventuali guasti o anomalie e non sono in nessun caso autorizzati a tentare di risolvere l'eventuale problema di propria iniziativa.

Art.17 Gli alunni devono utilizzare la corretta procedura di accensione e di spegnimento delle macchine e archiviare i propri file nella cartella con il nome della classe all'interno di un'altra, già predisposta dal responsabile di Laboratorio denominata "Collegamento Corazza a.s." posizionata sul desktop.

Art.18 È severamente vietato cambiare le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, ecc.) o di altre voci del pannello di controllo.

Art.19 Agli alunni è proibito installare programmi.

Art.20 Gli alunni non devono usare le stampanti.

Art.21 Gli alunni possono accedere ad Internet previa autorizzazione del proprio insegnante (e comunque la navigazione libera è vietata) esclusivamente per svolgere le attività didattiche indicate dal docente stesso.

USO DI INTERNET

Art.21 L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

Art.22 E' severamente vietato scaricare da Internet giochi, suonerie, software, chattare o utilizzare social network al di fuori delle specifiche attività didattiche programmate dal docente. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Art. 23 In qualunque momento il responsabile di Laboratorio, il docente o il Dirigente Scolastico verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, verrà data comunicazione a chi di competenza (coordinatore di classe, o Dirigente Scolastico) che disporrà eventuale provvedimento disciplinare.

NORMA FINALE

Art.24 L'utilizzo del Laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

NORME SPECIFICHE PER L'UTILIZZO DELLE LIM, DELLE LAVAGNE INTERATTIVE E DEI DISPOSITIVI MOBILI

Art.1 I docenti possono richiedere in prestito per scopi esclusivamente didattici le dotazioni mobili (pc, tablet...) previa registrazione su apposito registro, salvo i dispositivi già assegnati alle singole classi.

Art.2 Ogni dispositivo mobile (pc, tablet...) deve essere riposto in cassaforte al termine delle lezioni dal docente dell'ultima ora o dal docente che lo ha prelevato.

Art.3 I docenti, gli alunni e tutto il personale scolastico avranno la massima cura delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate.

Art.4 E' fatto assoluto divieto di qualsiasi uso improprio dei dispositivi, delle attrezzature e delle dotazioni utilizzate. Chi procura un danno alle apparecchiature o alle suppellettili dovrà pagare tutte le spese di riparazione. Qualora non si potesse individuare un singolo responsabile del danno, se ne assumerà il carico l'ultima classe (compresi i docenti presenti) o l'ultimo docente che ha richiesto il prestito prima della segnalazione del guasto.

Art.5 L'uso della LIM e delle annesse dotazioni (penna, computer, video – proiettore, casse) è riservato ai docenti che provvedono in prima persona alle procedure di accensione e spegnimento dell'attrezzatura multimediale di seguito specificate:

Per **ACCENDERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- accendere gli interruttori di corrente elettrica, ove previsti
- accendere il computer
- accendere il proiettore con il telecomando
- verificare la presenza in aula di tutte le attrezzature

Per **SPEGNERE** correttamente la LIM ogni docente deve:

- spegnere il computer
- spegnere il videoproiettore
- verificare la presenza di tutte le attrezzature
- spegnere gli interruttori di corrente elettrica, ove previsti

Art.6 Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

Art.7 L'uso da parte degli alunni è consentito esclusivamente per scopi didattici e sempre con la guida del docente.

Art.8 E' assolutamente vietato sia agli alunni sia ai docenti non autorizzati:

- a) modificare le impostazioni predefinite della LIM e del computer
- b) alterare la configurazione del desktop;
- c) installare, modificare e scaricare software;
- d) compiere operazioni quali modifiche e/o cancellazioni di programmi.

Art.9 Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo delle medesime, riferire ciò al responsabile di Laboratorio o riportare nel "Registro segnalazione guasti alle LIM", posto presso il personale ATA.

Art.10 Entro la fine delle lezioni (mese di giugno) di ogni anno scolastico gli insegnanti dovranno salvare i propri file nella propria cartella di rete dell'Istituto denominata "Collegamento Corazza a.s." ed eliminare tutti i file salvati sul desktop.

USO DI INTERNET

Art.11 L'accesso a Internet è consentito solo ai docenti e alle classi accompagnate e sotto la responsabilità del docente stesso. L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente di comprovata valenza didattica.

Art.12 E' severamente vietato scaricare da Internet giochi, suonerie, software, chattare o utilizzare social network al di fuori delle specifiche attività didattiche programmate dal docente. È compito dei docenti accompagnatori controllare i materiali scaricati dagli alunni durante la navigazione.

Art.13 In qualunque momento il responsabile di Laboratorio, il docente o il Dirigente Scolastico verifichi un uso della connessione contrario a disposizioni di legge o del regolamento interno, o comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, verrà data comunicazione a chi di competenza (coordinatore di classe, o Dirigente Scolastico) che disporrà eventuale provvedimento disciplinare.